

# VIRTSU ARENGUSELTS

## PÕHIKIRI

### I Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühing "Virtsu arenguselts" (edaspidi selts) määramata ajaks asutatud vabatahtlik ühendus, mille põhitegevus ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine. Seltsi tulu kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Tulu liikmete vahel ei jaotata..
- 1.2. Seltsi asukoht on Hanila vald, Virtsu, Lääne maakond.
- 1.3. Seltsi liikmeteks on füüsilised ja juriidilised isikud, kes taotlevad Virtsu külaelu arengut.
- 1.4. Selts on eraõiguslik juriidiline isik, tal on oma nimega pitsat ja pangaarve.
- 1.5. Seltsi majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.6. Selts on asutatud mittetulundusühingute seaduse alusel. Selts juhendub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, nendega kooskõlas kehtestatud muudest aktidest ja otsustest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.7. Seltsi nimi on eesti keeles: Ühendus "Virtsu arenguselts"  
inglise keeles Association "Virtsu külaselts".

### II Tegevuse eesmärk ja ülesanded; nende saavutamise vahendid.

- 2.1. Seltsi tegevuse eesmärgiks on külaelu ja küla säilimisele, taaselustamisele, harmoonilisele elule kaasaaitamine ning maamajanduse ja rahvuskultuuri arendamine - hoidmine.
- 2.2. Seltsi tegevuse ülesanded on:
  - 2.2.1. ühendada Virtsu arengust huvitatud isikud ja firmad ning korraldada nende koostööd;
  - 2.2.2. korraldada kultuurilist ja vabahariduslikku ühistegevust, külapäevi;
  - 2.2.3. säilitada ja arendada kodukoha kultuuri ja traditsioone kodulooliste uuringute elavdamise kaudu;
  - 2.2.4. teadvustada ja säilitada Virtsu loodus-, ajaloo- ja kultuuriväärtusi;
  - 2.2.5. otsida võimalusi turisminduse arendamiseks ja Virtsu atraktiivsemaks muutmiseks;
  - 2.2.6. korraldada heakorra parandamiseks talguid, leida võimalus pideva heakorra toimimiseks, viia läbi kaunima maakodu konkursse;
  - 2.2.7. otsida võimalusi külade majandusliku arengu toetamiseks.
- 2.3. Eesmärkide ja ülesannete täitmiseks vahendite leidmiseks selts:
  - 2.3.1. loob andmebaasi külaelu arengut toetavatest fondidest;
  - 2.3.2. levitab teavet ja õppematerjale seltsi liikmetele;
  - 2.3.3. osaleb küla arengu projektikonkurssidel;
  - 2.3.4. esitab rahataotlusi ühistegevuse arendamiseks;
  - 2.3.5. osaleb ühisprojektides ( Virtsu-Laelatu Puisniit, Hanila Vallavalitsus, naaberkülad jne.);
  - 2.3.6. loob sidemeid sõprusküladega leidmiseks;
  - 2.3.7. arendab koostööd teiste seltside, liitude, organisatsioonide, firmade ja üksikisikutega nii kodu- kui välismaal;
  - 2.3.8. algatab ja korraldab maaelu arenguvõimalusi käsitlevaid vabahariduslikke kursusi, koolitusi, seminare;

2.3.9. kultuuri- ja vabaharidusala tegevuse korraldamiseks vahendite hankimise eesmärgil viib läbi ühekordseid tuluõhtuid, korraldab loteriisid, näitusmüüke ja võtab vastu varalisi annetusi ning eraldisi;

2.3.10. vastavalt võimalustele loob soodustingimusi seltsi liikmetele seltsi vara kasutamise, kursustel ja üritustel osalemise;

2.3.11. teeb oma ettepanekuid maaelu, kalapüügindest, looduskaitsealaseid, turismindust ja ettevõtlust puudutavate otsuste eelnõude arutamisel nii kohalikes kui ka riiklikes instantsides.

### **III Seltsi liikmeks vastuvõtmise ning seltsist väljaastumise ja väljaarvamise tingimused ja kord**

2.1 Seltsi liikmeks võib olla iga vähemalt 18-aastane füüsiline isik, kes tunnistab ja täidab käesolevat põhikirja, soovib arendada seltsi eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, võtab osa seltsi tööst ja täidab talle seltsi juhtorganite poolt antud õiguspäraseid ülesandeid. Seltsi moodustanud isikud on seltsi asutajaliikmed.

2.2 Liikmeks astuja võetakse seltsi liikmeks kirjaliku avalduse alusel juhatus otsusega. Seltsi liikmeks vastuvõtmise päevaks loetakse vastava otsuse tegemise päeva.

2.3 Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.

2.4 Seltsist väljaastumise otsustab juhatus liikme avalduse alusel ühe kuu jooksul arvates avalduse laekumise päevast.

2.5 Seltsi liikme võib seltsist välja arvata põhikirjasätete täitmata jätmise või ühingu olulisel määral kahjustamise tõttu üldkoosoleku otsusega. Seltsist välja arvatud liikmele tuleb tema seltsist väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest viivitamatult kirjalikult teatada.

2.6 Seltsi liige arvatakse seltsist välja juhatus otsusega tema surma korral.

2.7 Seltsi liikmete kohta peab juhatus arvestust.

### **3. Seltsi liikme õigused ja kohustused**

3.1 Seltsi liikmel on õigus:

3.1.1 osa võtta üldkoosolekust;

3.1.2 valida ja olla valitud seltsi juhtimisorganitesse;

3.1.3 saada teavet seltsi tegevuse kohta, tutvuda üldkoosoleku ja juhatus koosolekute protokollidega;

3.1.4 osa võtta seltsi tegevusest, üritustest, võistelda seltsi nimel;

3.1.5 kasutada seltsi varustust ja sümboolikat seltsi poolt kehtestatud korras;

3.1.4 kasutada teisi seaduses, teistes õigusaktides ja käesolevas põhikirjas sätestatud õigusi.

3.2 Seltsi liige on kohustatud:

3.2.1 täitma seltsi põhikirjast tulenevaid kohustusi ja nõudeid ning seltsi juhtimisorganite otsuseid;

3.2.2 osa võtma seltsi tegevusest;

3.2.3 õigeaegselt tasuma liikmemaksu;

3.2.4 hoidma ja kasutama heaperemehelikult seltsi vara;

3.2.5 hoidma seltsi mainet.

3.4 Liikmetele võib panna täiendavaid kohustusi ainult üldkoosoleku otsusega. Ühekordseid või teistest erinevaid kohustusi ja ülesandeid võib liikme nõusolekul panna juhatus, kusjuures tasutakse nende täitmisel tehtud vajalikud kulutused.

#### **4. Seltsi juhtimine**

4.1 Seltsi juhtimisorganid on liikmete üldkoosolek ja juhatus.

4.2 Liikmete üldkoosolek on seltsi kõrgeim juhtimisorgan.

4.3 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

4.3.1 põhikirja muutmine;

4.3.2 eesmärgi muutmine;

4.3.3 liikmemaksu suuruse ja tasumise korra määramine;

4.3.4 juhatuse liikmete määramine;

4.3.5 revisjoni või audiitorkontrolli määramine;

4.3.6 juhatuse liikmete hüvituste määramine;

4.3.7 juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes seltsi esindaja määramine;

4.3.8 majandustegevuse aastakava vastuvõtmine;

4.3.9 majandusaasta aruande kinnitamine;

4.3.10 seltsi liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse peale esitatud kaebuse lahendamine;

4.3.11 seltsile kuuluva kinnisasja või registrisse kantud vallasasja võõrandamise või asjaõigusega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguks;

4.3.12 seltsi lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;

4.3.13 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.4 Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma seaduses või käesolevas põhikirjas ettenähtud juhtudel, samuti siis, kui seltsi huvid seda nõuavad.

4.5 Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 seltsi liikmetest.

4.6 Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva. Kutses peab olema näidatud koosoleku toimumise koht, aeg ja päevakord.

4.7 Üldkoosolekus võib osaleda ja hääletada seltsi liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine seltsi liige.

4.8 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole seltsi liikmetest. Kui üldkoosolek ei ole osalejate vähesuse tõttu pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus üldkoosoleku uuesti kokku hiljemalt ühe kuu jooksul sama päevakorraga. Teistkordselt kokku kutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb või on esindatud vähemalt 5 seltsi liiget.

4.9 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud seltsi liikmetest või nende esindajatest, väljaarvatud juhud, mil seaduses on sätestatud teisiti.

4.10 Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik seltsi liikmed.

4.11 Üldkoosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

4.12 Seltsi tegevust juhib ja seda esindab juhatus, milles on üks kuni kolm liiget.

- 4.13 Juhatuse liikmed määrab üldkoosolek ametisse kolmeks aastaks. Juhatuse liikmed valivad endi seast juhatuse esimehe.
- 4.14 Juhatuse igal liikmel on õigus esindada ühingut kõikides õigustoimingutes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 4.15 Juhatus on pädev otsuseid vastu võtma, kui selle koosolekus osaleb üle poole juhatuse liikmetest.
- 4.16 Juhatuse otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud juhatuse liikmetest. Juhatus võib vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.
- 4.17 Seltsi raamatupidamist korraldab juhatuse vastavalt raamatupidamise seadusele.

## **5. Seltsi vara**

- 5.1 Selts võib soetada, omada ja võõrandada kinnis- ja vallasvara, mis on vajalikud tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 5.2 Seltsi vara tekib:
- 5.2.1 liikmemaksudest;
  - 5.2.2 põhikirjalistele eesmärkidele vastava majandustegevusega teenitud tulust;
  - 5.2.3 riigi ja kohaliku omavalitsuse eelarvelistest vahenditest;
  - 5.2.4 juriidiliste ja füüsiliste isikute annetustest;
  - 5.2.5 muudest laekumistest.
- 5.3. Liikmemaksu suuruse ja tasumise korra kehtestab üldkoosolek.

## **6. Järelevalve**

- 6.1 Üldkoosolek teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli.
- 6.2 Juhatuse liikmed peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

## **7. Seltsi lõpetamine, ühinemine ja jagunemine**

- 7.1 Seltsi lõpetamine, ühinemine ja jagunemine toimub mittetulundusühingute seaduses sätestatud alustel, tingimustel ja korras.
- 7.2 Seltsi lõpetamise korral jaotatakse pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist allesjäänud vara selleks õigustatud isikute vahel, kes määratakse üldkoosoleku otsusega.

Käesolev põhikiri on vastu võetud seltsi asutamiskoosolekul 11. jaanuaril 2004.